



РАБОЧИЙ ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
ШАГОВ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ
ТОЧКА РОСТА

№ пп	Наименование	Сроки реализации	Результат	Ответственный
1. Создание инфраструктуры Центра				
1.1.	Издание приказа «О создании на базе МБОУ «Мангутская СОШ» Центра «Точка роста»		приказ	директор школы
1.2.	Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста кабинета биологии, кабинета химии , кабинета физики и зоны рекреации.		Проект зонирования.	директор школы, заместитель директора по АХР
1.3.	Ремонт, подготовка помещений	До 15.08.2023	Помещение Центра готово к поставке оборудования	директор школы, заместитель директора по АХР
1.4.	Получение и установка оборудования по Проекту, оснащение кабинетов и зоны рекреации оборудованием	До 20.09.2023 года	В помещениях Центра установлена мебель и оборудование, помещения готовы к учебному году.	директор школы, заместитель директора по АХР

					руководитель центра «Точка роста».
1.5.	Торжественное открытие Центра «Точка роста» в единый день	Сентябрь 2023 года	Открытие Центра в единый день	директор школы, заместитель директора по АХР руководитель центра	
2. Обучение сотрудников Центра «Точка роста»					
2.1.	Установочный семинар для руководителя Центра «Точка роста», заместителей директора, ответственных за разработку программ	До 09.01.2023	Знакомство руководителей образовательных организаций с этапами создания Центров	директор школы	
2.2.	Участие педагогов и сотрудников Центра в мастер-классах и семинарах, организуемых на базе Центров	по отдельному графику	Знакомство с опытом деятельности Центров	директор школы, руководитель центра, заместитель директора по УМР	
2.3.	Обучение специалистов Центров на (дистанционных) курсах	по графику	Повышение квалификации педагогов Центра (подтверждение - электронный сертификат)	директор школы, заместитель директора по УМР	
2.4.	Обучение команды Центра «Точка роста»	по графику	Повышение квалификации педагогов Центров (подтверждение - Удостоверение о повышении квалификации)	директор школы, заместитель директора по УМР	
3. Методическое сопровождение работы Центра «Точка роста»					
3.1.	Внесение изменений и дополнений в рабочие программы по предметам «Химия», «Физика», «Биология»	До 01.09.2023 года	Рабочие программы, утвержденные на педагогическом совете школы	директор школы, заместитель директора по УМР	
3.2.	Участие в консультациях	По запросу	Участие в консультациях	директор школы, заместитель директора по УМР	
3.3.	Разработка и утверждение нормативно-методической документации по организации деятельности Центра	До 01.09.2023 года	Утверждена нормативно-методическая документация по организации деятельности Центра	директор школы, руководитель центра	

4. Информационное и презентационное сопровождение работы Центра «Точка роста»				
4.1.	Создание и наполнение раздела на сайте школы	До 15.09.2023 года, далее постоянно	Создан раздел на сайте школы в соответствии с фирменным стилем Центра	Руководитель центра
4.2.	Создание странички центра в социальных сетях	До 15.07.2023 года, далее постоянно	Создан аккаунт Центра в социальных сетях в соответствии с фирменным стилем Центра	руководитель центра
4.3.	Размещение информации в СМИ о создании и работе Центра	01.08.2023 - 31.12.2023 года	Опубликованные статьи о создании и работе Центра	директор школы, руководитель центра